

**社会福祉法人箕面市社会福祉協議会
箕面市立介護老人保健施設
職員募集要項**

- 1 募集職種 介護支援専門員（施設ケアマネ） 1名
- 2 職務内容 箕面市立介護老人保健施設での介護支援専門員業務。
入所利用者のケアプラン作成、モニタリング、アセスメント、退所時の調整、入退所時の訪問など。当施設は在宅復帰超強化型の施設です。
- 3 受験資格
高齢者福祉、在宅福祉の増進に深い熱意と理解を有する人で、次の全ての要件を満たす人
 - ① 「介護支援専門員」の資格を有する人。
 - ② 昭和38年（1963年）4月2日以降に生まれた人
 - ③ パソコン操作（簡単なワード・エクセル等）ができる人
 - ④ 自動車運転免許証を有し自動車の運転ができる人（AT車限定も可）
- 4 就業等
 - （1）勤務時間 日勤8時45分～17時15分
月～金（土・祝シフト勤務あり）
 - （2）休日 年間120日、別に夏季休暇3日
- 5 給与等
 - （1）基本給 206,000円～251,000円
※介護支援専門員業務等の経験により決定します。
 - （2）手当等 処遇改善手当（16,300円）、扶養手当、通勤手当あり
※社会保険加入、退職金制度、職員共済会等あり
 - （3）賞与 年2回（6月、12月）あり 支給率は施設業績による
 - （4）その他 原則毎年昇給があります。

※給与例

介護支援専門員業務経験(正職)15年、扶養子ども2人(小学生)	
・基本給	251,000円
・処遇改善手当	16,300円
・扶養手当	13,000円
<hr/>	
合計(月額)	272,300円
- 6 申込方法
 - ◇ 試験申込書もしくは市販の履歴書を郵送もしくは持参してください。
 - <試験申込書の場合>当施設ホームページ (<https://minoh-rouken.or.jp/>) からダ

ダウンロードすることができます。この場合、A4版の白色普通紙に黒一色のインクで印刷してください。

＜市販の履歴書の場合＞ ①志望動機、②自己PR、③高齢者の介護支援専門員業務において心がけていること、④採用にあたり望むこと・伝えておきたいこと、を必ずご記入ください。

◇ 申込先

〒562-0014 箕面市萱野5丁目8番2号

箕面市立介護老人保健施設 事務所

郵送の場合は、封筒の表に「試験申込書類在中」と朱書すること。持参の場合は、平日（8:45～17:15）のみ受付。

◇ 申込受付期間

募集終了まで

7 試験日時・内容及び会場

- ◇ 日時 連絡調整の上実施いたします
- ◇ 内容 個別面接
- ◇ 会場 箕面市立介護老人保健施設

8 合格発表

書面で通知します。

9 採用の時期等

随時（相談に応じます）

10 注意事項

(1) 試験に関する提出書類は一切お返ししません。申込書に記載された情報は、この採用試験の円滑な遂行のためのみに使用し、その他の目的には一切使用しません。

(2) 試験当日、受験資格に記載の資格をお持ちの方は資格証を持参してください。

12 お問い合わせ（平日 8:45～17:15）

■採用試験に関すること

■業務内容・施設見学に関すること：

老健管理課 電話 072-727-9530

※事前に施設見学も可能です。見学を希望されるかたは、ご希望の日時（土日祝除く）をご相談ください。